

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Озьягский детский сад «Лесовичок»**

<p>Принято: На педагогическом совете Протокол № 1 «29» августа 2024 г.</p>	<p>Утверждаю: Заведующий МДОУ Озьягский Детский сад «Лесовичок» Игнатова А.И. «29» августа 2024 г.</p>
--	--

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников**

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Озьягский детский сад «Лесовичок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения Озьягский детский сад «Лесовичок» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Уставом ОУ.

1.2. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательной деятельности, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств воспитанников.

1.3. Правила разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального дошкольного образовательного учреждения Озьягский детский сад «Лесовичок» (далее – Учреждение).

1.4. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения с настоящими Правилами.

1.5. Правила разработаны при участии коллегиальных органов управления Учреждения: согласованы с Педагогическим советом Учреждения и приняты Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения.

1.6. Правила вступают в силу со дня их утверждения руководителем Учреждения. Иные локальные нормативные акты Учреждения, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящих Правил, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Правилам.

1.7. Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения и педагогического коллектива Учреждения.

1.8. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Права воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей)

2.1. Права воспитанников Учреждения:

ОУ обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ и РК, Уставом ДОУ, Договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

2.2. ОУ гарантирует воспитанникам Учреждения:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых, двигательная нагрузка и т.д.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями;

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- создание условий для получения без дискриминации качественного дошкольного образования воспитанниками.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников Учреждения имеют право:

-дать ребенку дошкольное образование;

-участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы в утвержденном Учреждении порядке; принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.);

-тесно сотрудничать с работниками Учреждения для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития; -получать информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования;

-о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности; о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника;

-знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и Учреждения на официальном сайте, на информационном стенде, располагающемся в Учреждении;

-создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения;

-защищать права и законные интересы воспитанника;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами, образовательными технологиями через информационные стенды, сайт Учреждения;

-получать от воспитателей группы консультативную помощь по вопросам воспитания и обучения детей (или конкретного ребенка) утром до 08.30 ч. и вечером после 16.30 ч. В другое время воспитатель находится с детьми и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается;

-оказывать материальную помощь Учреждению путем пожертвования;

-в случае невозможности произвести плату за оказание платных образовательных услуг, написать заявление на имя руководителя Учреждения об отсрочке оплаты, в котором необходимо указать срок выплаты задолженности;

-отметить день рождения воспитанника в Учреждении, при этом предварительно побеседовав с воспитателями группы о проведения этого праздника, и использовать продукты, разрешенные санитарными нормами и правилами (СанПиН);

-обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-участвовать в акциях.

2.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

3. Право родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения на меры социальной поддержки

3.1. В Учреждении реализуются меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий воспитанников в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - РФ) и нормативными правовыми актами Республики Коми (далее – РК), правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения

4.1. Родителя (законные представители) несовершеннолетних воспитанников Учреждения обязаны: - соблюдать нормативные правовые акты РФ, нормативные правовые акты РК, правовые акты органов местного самоуправления;

- соблюдать требования учредительных документов Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство;
- своевременно вносить плату за оказание платных образовательных услуг в размере и порядке, определенными в договоре на предоставление платных образовательных услуг, при получении таких услуг;
- при поступлении воспитанника в Учреждение и в период действия договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования своевременно предоставлять администрации Учреждения все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения;
- незамедлительно сообщать администрации Учреждения об изменении контактного телефона и места жительства;
- обеспечить посещение воспитанником Учреждение согласно утвержденному Уставом режима работы Учреждения;
- лично передавать воспитанника педагогу и забирать его из Учреждения не делегируя данную обязанность посторонним людям и несовершеннолетним членам семьи. В исключительном случае забирать воспитанника из Учреждения имеет право доверенное лицо на основании письменного личного заявления (доверенности) родителя (законного представителя) с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность доверенного лиц;
- не допускать наличие у воспитанника предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни воспитанника и других воспитанников, находящихся в Учреждении, сотрудников Учреждения, а также предметов и веществ, приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам указанных в настоящем пункте лиц;

- информировать воспитателя о предстоящем отсутствии воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения воспитанником в период заболевания;
- предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приводить воспитанника в Учреждение в опрятной чистой одежде согласно утвержденным требованиям к одежде воспитанника;
- решать спорные и конфликтные ситуации с воспитателями группы в отсутствие детей; - в целях обеспечения безопасности проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов (острых, режущих, стеклянных), в том числе мелких предметов (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственных средств, продуктов питания; - забрать ребенка из Учреждения до 17.00 ч. ;

в случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы; если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 17.00 ч., воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отделу полиции УВД с. Усть-Кулом, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка;

- выполнять «Требования к одежде воспитанников Учреждения»;

4.1. Учреждение не несет ответственности за сохранность личных ценных вещей воспитанника и его родителей (законных представителей), которые не являются обязательными в рамках образовательной деятельности и оказания услуги присмотра и ухода (украшения, электронные и иные аксессуары, драгоценности, сотовые телефоны и иные гаджеты).

5. Правила посещения Учреждения воспитанниками и их родителями (законными представителями)

- 5.1. Ежедневная организация жизни и деятельности воспитанников осуществляется в соответствии с режимом дня, определенным для каждой возрастной группы, который разработан с учётом требований санитарного законодательства, соответствует возрастным особенностям детей, а также способствуют их гармоничному развитию.
- 5.2. Режим работы Учреждения составляет 9 часов: с 8.00 до 17.00, в режиме пятидневной рабочей недели, выходные – суббота, воскресенье, а также установленные в государственном порядке праздничные и выходные дни. В летний период может быть установлен иной режим работы.
- 5.3. Образовательный процесс в Учреждении предусматривает пятидневную неделю для всех воспитанников детского сада. По заявлению родителей (законных представителей) Учреждение вправе организовать работу групп в выходные и праздничные дни (предоставление платных образовательных услуг по отдельному договору).
- 5.4. При наличии производственной необходимости Учреждение в летний период может закрываться, менять режим работы для проведения санитарных

мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории учреждения в соответствии санитарного законодательства по согласованию с Учредителем.

- 5.5. Прием детей в Учреждение осуществляется с 8.00 ч. до 8.30 ч.
- 5.6. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

- 5.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 5.8. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий (основных видов непосредственно образовательной деятельности), разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, в соответствии с санитарным законодательством, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 5.9. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования.

5.6. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования воспитанника, направляется соответствующая информация в Управление дошкольного образования и в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

- 5.8. Приходить в Учреждение следует своевременно в период специально отведенного времени в утвержденном режиме дня. Опоздание в Учреждение недопустимо без предварительного предупреждения воспитателей групп.
- 5.9. Перед входом в группу родители (законные представители) переодевают воспитанника в приемной, аккуратно складывая верхнюю одежду в индивидуальных детских шкафах.
- 5.10. В детских шкафах, в т. ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.
- 5.11. Воспитанник должен иметь при себе необходимую сменную одежду и обувь для пребывания в группе, на прогулке. Для отдельных занятий с воспитанниками необходимо приносить специальную одежду, спортивную форму.
- 5.12. В Учреждении запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в Российской Федерации, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений. Не разрешается приносить в Учреждение лекарственные средства, продукты питания (в том числе напитки, кондитерские изделия, жевательные резинки и т.д.), парфюмерию, а также ценные вещи, которые не являются обязательными в рамках

образовательной деятельности и оказания услуги присмотра и ухода (украшения, электронные и иные аксессуары, драгоценности, сотовые телефоны и иные гаджеты).

5.13. Не допускается приводить (приносить) с собой в Учреждение домашних и иных животных, птиц.

5.14. В Учреждении и на его территории запрещается:

- распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво;
- играть в азартные игры;
- курить;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- приходить в Учреждение в одежде, не соответствующей установленным в Учреждении требованиям;
- приводить и забирать воспитанника Учреждения в состоянии наркотического и (или) алкогольного опьянения;
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- передвигаться в здании и на территории Учреждения на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательной деятельности, культурно-досуговыми мероприятиями;
- оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в тамбурах Учреждения; администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вещи;
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку без разрешения администрации Учреждения;
- осуществлять без разрешения администрации Учреждения предпринимательскую деятельность, в т. ч. торговлю или оказание платных услуг;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательной деятельности без соответствующего разрешения администрации Учреждения.

5.15. Запрещается решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия.

5.16. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни Учреждения, группы.

6. Правила этикета

Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников Учреждения должны:

- здороваться с работниками и посетителями Учреждения;
- к работникам Учреждения проявлять уважение, обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном;
- соблюдать вежливые формы общения с окружающими;
- не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;

– не разговаривать громко по телефону.

7. Основания и порядок применения мер дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения и их родителям (законным представителям)

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования Учреждения.

7.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, правовыми актами органов местного самоуправления, Договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования, настоящими Правилами родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников Учреждения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Основания и порядок поощрения воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей)

8.1. Поощрения воспитанников и их родителей (законных представителей) Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, призов, подарков.

9. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей)

9.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.